

Št. javnega naročila: JN 2-2026

Datum: 11.2.2026

Zadeva: 4304-0001/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
Odprti postopek

Predmet javnega naročila:

REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV OŠ ARTIČE

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Ponudbeni predračun (popis del / blaga / opreme)
4. Projektna dokumentacija (točka B.II.2.)
5. Vzorec pogodbe
6. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe	5
1.	Povabilo	5
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu	5
2.1.	Naročnik	5
2.2.	Predmet javnega naročila	5
2.3.	Vrsta postopka	5
2.4.	Viri sredstev	5
2.5.	Kratek opis javnega naročila	5
2.6.	Način oddaje javnega naročila	6
2.7.	Podpis pogodbe	6
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	6
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj	6
3.2.	Rok za oddajo ponudbe	6
3.3.	Odpiranje ponudb	6
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje	7
4.1.	Veljavnost ponudbe	7
4.2.	Sodelovanje	7
5.	Kontaktna/e oseba/e naročnika	8
B.	Navodila za izdelavo ponudbe	9
I.	Vsebina ponudbe	9
1.	Obvezni deli ponudbe	9
2.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika	9
II.	Oprelitev javnega naročila	11
1.	Roki za izvedbo javnega naročila	11
2.	Ponovitev podobnega naročila	11
3.	Opis predmeta javnega naročila	11
	Podpis pogodbe v odvisnosti od zagotovljenih sredstev	13
4.	Način obračunavanja del	14
5.	Dinamika izvajanja plačil	14
5.	Garancijska doba	15
8.	Oblikovanje cene ponudbe	15
9.	Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe	15
III.	Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN	17
1.	Ponudbeni obrazci	17
1.1.	Obrazec »Ponudba«	17
1.2.	Ponudbeni predračun	17

1.3.	<i>Predlagana oprema</i>	17
2.	<i>Pogoji in dokazila</i>	18
2.1.	<i>Razlogi za izključitev</i>	18
2.2.	<i>Poklicna sposobnost ponudnika</i>	20
2.3.	<i>Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika</i>	21
2.4.	<i>Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika</i>	23
2.5.	<i>Kadrovska sposobnost ponudnika</i>	25
2.6.	<i>Temeljne okoljske zahteve</i>	27
2.7.	<i>Tehnične zahteve</i>	28
3.	<i>Finančna zavarovanja (garancije)</i>	29
4.	<i>Merilo za izbor izvajalca</i>	32
IV.	<i>Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del</i>	33
1.	<i>Način predložitve ponudbe</i>	33
1.1.	<i>Način oddaje</i>	33
1.2.	<i>Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe</i>	33
1.3.	<i>Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb</i>	33
1.4.	<i>Računske napake</i>	34
1.5.	<i>Popravni mehanizem</i>	34
2.	<i>Jezik, oblika in vsebina ponudbe</i>	34
2.1.	<i>Jezik ponudbe</i>	34
2.3.	<i>Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe</i>	34
2.4.	<i>Žigovanje dokumentacije</i>	38
2.5.	<i>Veljavnost dokumentov</i>	38
2.6.	<i>Dokazila tujih ponudnikov</i>	38
2.8.	<i>Preverjanje predloženih izjav in podatkov</i>	38
2.9.	<i>Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije</i>	38
2.10.	<i>Stroški priprave ponudbe</i>	39
3.	<i>Skupna ponudba</i>	39
4.	<i>Podizvajalci</i>	40
5.	<i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i>	40
6.	<i>Določbe ZIntPK</i>	41
6.1.	<i>Nepovezanost</i>	41
6.2.	<i>Podatki o lastništvu</i>	41
6.3.	<i>Protikorupcijska klavzula</i>	41
7.	<i>Varstvo osebnih podatkov</i>	41
8.	<i>Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj</i>	42

8.1.	Pridobitev razpisne dokumentacije	42
8.2.	Pojasnjevanje razpisne dokumentacije	42
9.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	42
10.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del	42
10.1.	Ponudbena cena	42
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje	42
b)	Fiksnost cen	43
c)	Popusti (rabati)	43
d)	Davek na dodano vrednost	43
e)	Spreminjanje vsebine ponudbe	43
f)	Drugo	44
g)	Neobičajno nizka ponudba	44
10.2.	Plačilni pogoji	44
11.	Finančna zavarovanja - splošno	44
11.1.	Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice	44
12.	Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku	45
13.	Izključitveni kriteriji	45
14.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila	45
14.1.	Odločitev	46
14.2.	Obvestilo	46
15.	Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe	46
15.1.	Sklenitev pogodbe	46
15.2.	Ničnost pogodbe	46
15.3.	Sprememba pogodbe brez novega postopka	46
15.4.	Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave	46
15.5.	Negativne reference	46
16.	Zaupnost podatkov in postopka	47
17.	Pravno varstvo	47

A. Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) v zvezi z 66. členom ZJN-3 ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik).

2.2. Predmet javnega naročila

Rekonstrukcija in dograditev OŠ Artiče.

2.3. Vrsta postopka

Odpri postopek.

2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz sredstev proračuna Občine Brežice - proračunska postavka "00106 – OŠ Artiče".

Javno naročilo sofinancirajo:

- RS, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- Eko sklad.

2.5. Kratek opis javnega naročila

Občina Brežice načrtuje izvedbo investicije »Rekonstrukcija in dograditev OŠ Artiče«.

Izvedla se bo rekonstrukcija obstoječega objekta šole in njena dozidava z ureditvijo šolskega dvorišča in obsega:

- rušitev najstarejšega dela objekta šole, na parc. št. 262/3, k.o. Artiče,
- nova gradnja objekta šole, na parc. št. 262/3, k.o. Artiče,
- rekonstrukcija obstoječega objekta šole, na parc. št. 262/3, k.o. Artiče,
- dobava in vgradnja opreme.

Za obravnavani objekt je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 351-548/2018/17, ki ga je izdala UE Brežice, dne 5.3.2019. Novogradnja vrtca OŠ Artiče je že izvedena in pridobljeno je uporabno dovoljenje št. 351-109/2022-6202-2, ki ga je izdala UE Brežice dne 24.2.2022.

Skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 96/22) objekt spada med zahtevne objekte.

2.6. Način oddaje javnega naročila

Javno naročilo je sestavljeno iz treh (3) ločenih sklopov in sicer;
Sklop 1: Izvedba gradbeno obrtniških in inštalacijskih del OŠ Artiče.
Sklop 2: Dobava in montaža kuhinje OŠ Artiče.
Sklop 3: Dobava in montaža opreme šole OŠ Artiče.

Ponudnik odda ponudbo za en, dva ali tri sklope.

V kolikor ni v razpisni dokumentaciji zapisano drugače, veljajo vsa določila za vsak posamezni sklop.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 v izvlečkih oziroma specifikacijah del in opreme, kjer so navedeni elementi, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo »kot na primer«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj **enakovredni** elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

V kolikor v razpisni dokumentaciji (vključno s popisi) ni zapisano drugače, se pod »dobavo« ali »dobavo in montažo« smatra dobava, montaža in priklop posamezne opreme, naprave do njene popolne funkcionalnosti.

2.7. Podpis pogodbe

Ne glede na določila te razpisne dokumentacije, naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe z izvajalcem za sklop 2 in sklop 3, dokler ne postane pravnomočna odločitev o izboru izvajalca za sklop 1.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **06. 03. 2026 do 10.00 ure**.

3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **19. 03. 2026 do 10.00 ure**.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=69432.

3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 03. 2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **šest (6) mesecev od roka za oddajo ponudbe**, kar ponudnik potrdi s predložitvijo obrazca »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**«.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Posamezni ponudnik lahko odda le eno ponudbo za posamezni sklop oz. lahko kot glavni ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec sodeluje le pri eni ponudbi za posamezni sklop.

5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Branko Blažević, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5563, 041 367 366
e-mail: branko.blazevic@brezice.si

Nada Pavlovski, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5561
e-mail: nada.pavlovski@brezice.si

Kontaktne osebe so navedene le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Ponudnikom pred oddajo ponudbe **priporočamo** ogled lokacije, na kateri je predvidena izvedba javnega naročila in se seznani z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe javnega naročila. **Ogled ni obvezen.**

Naročnik bo organiziral dva termina ogleda objekta. Prvi termin ogleda bo organiziran v sredo, 25.2.2026, ob 9. uri. Vse zainteresirane vabimo, da se ob navedeni uri zberejo pred vhodom v OŠ Artiče, Artiče 39, 8253 Artiče. V kolikor omenjenega dne najpozneje do 9.30 ure na zbirno mesto ne bo prispel nihče od interesentov, tistega dne ogled ne bo izveden.

Naslednji termin ogleda bo organiziran v ponedeljek, 2.3.2026 ob 9. uri. Vse zainteresirane vabimo, da se ob navedeni uri zberejo pred vhodom v OŠ Artiče, Artiče 39, 8253 Artiče. V kolikor omenjenega dne najpozneje do 9.30 ure na zbirno mesto ne bo prispel nihče od interesentov, tistega dne ogled ne bo izveden.

Nadomestnih terminov ne bo. Kontaktna oseba za ogled: g. Branko Blažević, 041-367-366.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

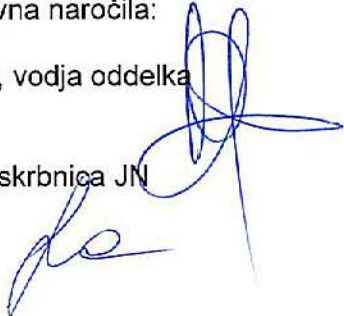


PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

Oddelek za investicije, občinsko
premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Nada Pavlovski, skrbnica JN



B.Navodila za izdelavo ponudbe

I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za škodo, ki mu je nastala.

1. Obvezni deli ponudbe (velja za vse sklope)

- a) **Obrazec »PONUDBA«**
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **Ponudben predračun za posamezen sklop (popis del/opreme)**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- c) **Predlagana oprema za posamezen sklop (popis del/opreme)**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- d) **ESPD obrazec ponudnika**
Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«
- e) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Izjava«
- f) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**
Naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, navedenih v ponudbi.
- g) **Seznam odgovornih oseb**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- h) **Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- i) **Akt o skupnem nastopanju**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- j) **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- k) **Zahteva podizvajalca za neposredna plačila**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- l) **Referenčna lista ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- m) **Seznam kadrov ponudnika – sklop 1**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- n) **Garancija banke ali zavarovalnice za resnost ponudbe**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge« in poslati po navadni pošti (glej točko B.IV.2.3.9)

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

2.1. Faza do izdaje odločitve

2.1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- b) Potrditev referenc ponudnika – sklop 1 (vzorec)
- c) Potrditev referenc ponudnika – sklop 2 (vzorec)
- d) Potrditev referenc ponudnika – sklop 3 (vzorec)
- e) Potrditev referenc strokovnega kadra ponudnika – sklop 1 (vzorec)

2.1.2. Druge priloge

- f) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- g) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla
- h) Kopija zavarovalne police
- i) Izkaz poslovanja
- j) Tehnični listi oz. druga tehnična dokumentacija
- k) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredeli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

2.2. Faza po pravnomočnosti odločitve (velja za izbranega ponudnika)

- a) Izjava o nepovezanosti (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)
- a) Izjava o lastništvu (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)

II. Opredelitev javnega naročila

1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek del/dobav/storitev: Sklop 1: 1.7.2026
Sklop 2: v skladu z napredovanjem del sklopa 1
Sklop 3: v skladu z napredovanjem del sklopa 1

Končni prevzem objekta/opreme: Sklop 1: 31.5.2028
Sklop 2: 31.5.2028
Sklop 3: 31.5.2028

Uvedbo v delo bo naročnik sklical predvidoma 1.6.2026 za vse sklope.

Za datum dokončanja del šteje datum podpisa zapisnika o končnem prevzemu objekta.

Za končni prevzem objekta / predmeta pogodbe mora biti:

- pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje IN
- odpravljene vse napake in pomanjkljivost ugotovljene na kakovostnem pregledu.

Za datumom končnega prevzema objekta prične teči garancijska doba za odpravo napak.

2. Ponovitev podobnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico oddaje del na izvedbi GOI del za sklop 1 v skladu z določili ZJN-3 z izvedbo postopka s pogajanjem brez predhodne objave z izvajalcem, izbranim v predmetnem postopku javnega naročila.

3. Opis predmeta javnega naročila

3.1 Splošno

Občina Brežice načrtuje izvedbo investicije »Rekonstrukcija in dograditev OŠ Artiče«.

Izvedla se bo rekonstrukcija obstoječega objekta šole in njena dozidava z ureditvijo šolskega dvorišča in obsega:

- rušitev najstarejšega dela objekta šole,
- nova gradnja objekta šole,
- rekonstrukcija obstoječega objekta šole,
- dobava in vgradnja opreme,
- postavitve dveh sončnih elektrarn.

Sestavni del razpisne je tudi:

- PGD št. 17140-00 iz junija 2018 in dopolnitev SD1 februar 2019 vse izdelovalca Savaprojekt d.d., CKŽ 59, 8270 Krško.
- PZI »Odstranitev, rekonstrukcija, novogradnja OŠ Artiče«, št. projekta 17140-10, novelacija februar 2023, izdelovalca Savaprojekt d.d., CKŽ 59, 8270 Krško.

Za obravnavani objekt je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 351-548/2018/17, ki ga je izdala UE Brežice, dne 5.3.2019. Novogradnja vrtca OŠ Artiče je že izvedena in pridobljeno je uporabno dovoljenje št. 351-109/2022-6202-2, ki ga je izdala UE Brežice dne 24.2.2022.

Skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 96/22) objekt spada med zahtevne objekte.

Od izbranega izvajalca za posamezni sklop se pričakuje, da bo ves čas sodeloval z vsemi akterji na projektu.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izvedbi del upošteva, da bo naročnik zahteval vgradnjo materialov, opreme in naprav s karakteristikami, kot so določene z razpisno dokumentacijo in ponudbo izbranega ponudnika.

3.2 Sklop 1: Izvedba gradbeno obrtniških in inštalacijskih del OŠ Artiče

Obravnavano območje se nahaja na lokaciji obstoječe OŠ Artiče (in vrtca RINGA RAJA), na naslovu Artiče 39, 8253 Artiče.

Investitor načrtuje izvedbo investicije »rekonstrukcija in dograditev OŠ Artiče«. Obstoječi objekt je sestavljen iz več delov, najstarejši del objekta je bil zgrajen leta 1903. Osnovnemu objektu sta dozidana novejši del šole (1970) in telovadnica (1998). Zunanje športno igrišče se nahaja na dislocirani lokaciji.

Stroški obratovanja gradbišča (zavarovanje, elektrika, voda...) bremenijo izvajalca del za **sklop 1**.

Ponudnik izbran za sklop 1 na gradbišču objekta zagotovi ogrevan prostor za redne tedenske koordinacije oz. sestanke.

Izvajalec del mora pri svojih delih upoštevati tudi načrte notranje opreme. Izvedbo le te zajema sklop 2 in sklop 3.

Izvajalec sklopa 1 je koordinator in usklajevalec izvajanja del za sklop 2 in sklop 3.

Izvajalec sklopa 1 izvede finalno čiščenje objekta po izvedbi vseh del sklopa 1, sklopa 2 in sklopa 3.

3.3 Sklop 2: Dobava in montaža kuhinje OŠ Artiče

Kuhinja je locirana v pritličju objekta s spremljajočimi prostori v kleti, z ločenim zunanjim vhodom in gospodarskim dvoriščem.

Kuhinja bo tehnološko urejena v skladu z aktualnimi predpisi in povečanjem kapacitet. Natančni podatki glede izbora materiala in finalni obdelavi za posamezni element notranje opreme so razvidni iz grafičnih prilog in spremljajočega popisa notranje opreme.

Kuhinja je predvidena za pripravo do 500 obrokov za potrebe šole, vrtca in osebja. Predvideno število zaposlenih je skupaj 42.

Kuhinja bo tehnološko urejena v skladu z aktualnimi predpisi.

Predvidena priprava jedi:

- zajtrk,
- kosila,
- malice.

Energija: elektrika in plin.

Skladišča: večina živil se dobavlja dnevno. Skladišča bodo urejena za max. 3-dnevne zaloge.

3.4 Sklop 3: Dobava in montaža opreme šole OŠ Artiče

Izbor notranje oprema objekta vsebinsko in oblikovno dopolnjuje koncept arhitekturne zasnove. Materiali in barve finalnih obdelav bodo poenoteni po celotnem objektu. Oprema je zasnovana v skladu s svojo funkcijo – to je objektom za izobraževanje. Materiali, ki so uporabljeni pri zasnovi notranje opreme so les, kovina in steklo. Natančni podatki glede izbora materiala in finalni obdelavi za posamezni element notranje opreme so razvidni iz grafičnih prilog in spremljajočega popisa notranje opreme.

Glede na namembnost – šola, vrtec – je večina elementov notranje opreme tipskih (mize, omare, police, garderobne omarice,...).

Poleg tipskih elementov notranje opreme je zaradi maksimalne izkoriščenosti v nekaterih prostorih predvidena tudi izdelava pohištva po meri.

Pohištvena oprema je razdeljena v sklope glede na tehnične in oblikovne karakteristike ter kvalitativne razrede:

- oprema učilnic
- oprema računalniške učilnice,
- oprema kabinetov učiteljev,
- oprema jedilnice,
- oprema knjižnice,
- oprema garderobe,
- oprema komunikacijskih prostorov.

Posamezni pohištveni elementi so podrobneje opisani v popisu opreme. Na splošno velja, da je v kabinetih učiteljev, pisarnah in učilnicah predvidena oprema srednjega cenovnega razreda, ki skupaj z arhitekturo stavbe tvori enoten interier. Z oblikovanjem in izborom finalnih materialov skušamo doseči prijeten interier:

- gladke, čiste linije, detajli, ki izhajajo iz lastnosti materialov,
- moderni materiali, svetli toni, tople spekter barv,
- pohištvo - alu konstrukcija, nerjaveče jeklo, krivljena vezana plošča, laminati, zaključki postforming,
- vsi pohištveni elementi morajo biti certificirani in ustrezati veljavnim predpisom in standardom v pogledu varnosti, obrabe, ekologije,
- vsa lepila in veziva morajo biti iz materialov, ki ne sproščajo škodljivih snovi v ozračje.

Izbran stoli v celotnem objektu (učilnice) so enaki (zaradi fleksibilnosti, možnosti zamenjave, shranjevanje...).

Osnovni uporabljeni materiali – finalna obdelava, so v celotnem objektu enotni, z barvnimi poudarki povezujejo podobne skupine prostorov.

Podpis pogodbe v odvisnosti od zagotovljenih sredstev

Naročnik si pridržuje pravico, da pristopi k podpisu pogodbe po zagotovitvi finančnih sredstev v proračunu Občine Brežice.

4. Način obračunavanja del

Sklop 1, sklop 2 in sklop 3;

dela se obračunajo po sistemu **"dejansko izvedenih del in količin"**.

V primeru, da ponudnik v svoji ponudbi poda izjavo, da predmeta javnega naročila ne bo izvajal s podizvajalci, le-ti pa se bodo pojavili v teku izvajanja pogodbe in izbrani ponudnik ne bo mogel izkazati upravičenosti vključitve podizvajalcev v izvedbo javnega naročila, bo naročnik smatral, da je ponudnik podal neresnično izjavo, in bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo prekrškovnega postopka, kar je lahko razlog za prekinitev pogodbe.

5. Dinamika izvajanja plačil

Končni roki za izvedbo posameznih del/opravlil po pogodbi za posamezni sklop in obseg obračuna:

Zap.	Aktivnost	Rok	Dokazila	Obračun izvedenih del
1.	Dokončanje pogodbenih del.		1. <u>Obvestilo o dokončanju del</u> 2. Vsa dokumentacijo, potrebno za oddajo popolne vloge za tehnični pregled in prevzem objekta 3. <u>Predlog končnega obračuna izvedenih del</u>	Največ do 90% pogodbene vrednosti
2.	Kvalitativni in kakovostni pregled	Sklic komisije v roku 5 dni od obvestila o dokončanju del	1. <u>Zapisnik o kakovostnem pregledu</u>	
3.	Odprava pomanjkljivosti in uskladitev končnega obračuna izvedenih del	Predvidoma v 30 dneh od obvestila o dokončanju del	1. <u>Zapisnik o prevzemu del</u>	Največ do 95% končnega obračuna izvedenih del
4.	Končni prevzem objekta / vseh pogodbenih del	Po odpravi vseh pomanjkljivosti IN pridobitvi uporabnega dovoljenja 31.5.2028	1. <u>Zapisnik o končnem prevzemu objekta</u> , v katerem določen rok za dostavo garancije za odpravo napak v garancijski dobi.	Razlika do končne pogodbene vrednosti / končnega obračuna izvedenih del (plačilo po pridobitvi garancije za odpravo napak)

Opravljen dela bo izbrani izvajalec obračunal po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

SKLOP 1:

Izvajalec mora dinamično izvajanja del, v skladu z roki iz te pogodbe, prilagoditi tako, da bo:

- do 28.11.2026 izvedel in obračunal dela v predvideni kumulativni višini najmanj 1.350.000,00 EUR z DDV in
- do 28.11.2027 izvedel in obračunal dela v predvideni kumulativni višini 6.210.005,86 EUR z DDV.

5. Garancijska doba

Sklop 1: Garancijska doba za izvedena dela, vgrajene materiale ne sme biti krajša od **deset (10) let** od datuma končnega zapisniškega prevzema vseh pogodbenih del. Za opremo oz. naprave se upošteva čas veljavnosti garancijske dobe proizvajalcev, vendar ne manj kot **pet (5) let** od datuma končnega prevzema objekta.

Sklop 2 in sklop 3: Garancijska doba za dobavljeno opremo in izvedena dela (montaža, vgradnja) ne sme biti krajša od **pet (5) let** od datuma končnega zapisniškega prevzema vseh pogodbenih del.

8. Oblikovanje cene ponudbe

V ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti vse stroške vezane na izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z določili te razpisne dokumentacije, katere sestavni del je Projektna dokumentacija.

9. Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe

Sklop 1:

- Izbrani ponudnik, kot vodilni izvajalec, pri pripravi ponudbe upošteva, da je dolžan organizirati in zavarovati gradbišče ter prevzeti plačilo ostalih stroškov (npr. električne energije, vode...) v obdobju izvajanja del, testiranja naprav vse do končne predaje objekta.
- Izbrani ponudnik bo moral ustrezno zavarovati gradbišče in onemogočiti dostop nepooblaščenim osebam po potrebi ter glede na organizacijo gradbišča zagotoviti 24 urni nadzor gradbišča ter pri tem omogočiti ustrezen dostop v objekt dobaviteljem opreme.
- Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvedbe del upoštevati, da bo v objektu vrtca potekali programi predšolskega varstva in telovadnice, kjer poleg zobne ambulante delujejo tudi prostori šole (knjižnica, hišnik, skladišče) za kar mora omogočiti delovanje zagotoviti vodo, ogrevanje, električno energijo, internetne povezave ter protiprašno zaščititi te prostore. Objekt telovadnice se ogreva iz obstoječe kotlovnice vrtca. Dovod ogrevanja (sklenjena koncesijska pogodba s Petrol d.d.) je potrebno ohranjati več čas izvajanja del o eventualnih prestavitvah se obvešča Petrol d.d. Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti čim manj moteno delo v vrtcu in telovadnici, kar mora zagotoviti z ustrezno organizacijo in vodenjem gradbišča (hrup, prah...). Otrokom, staršem, obiskovalcem in zaposlenim OŠ Artiče ter drugim nepooblaščenim osebam je potrebno z ustreznimi zaščitami onemogočiti dostop na gradbišče.
- Vsa dela, vezana na morebitne nastale poškodbe ostalih delov objekta in zunanje ureditve, mora ponudnik vključiti v ceno izvedbe del.
- Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvedbi del upoštevati, da mora zagotoviti dostopanje do objektov in zemljišč na področju gradnje, izvajati ukrepe za zmanjšanje negativnih učinkov gradnje na minimum (npr. preprečiti prašenje...) ter tudi omogočiti prevoznost območja gradnje oz. zagotoviti primerne obvoze, za kar pokriva stroške v okviru oddane ponudbe. Temu ustrezno mora urediti in zavarovati dostop do gradbišča.
- Ponudnik mora pripraviti vso dokumentacijo kot jo zahteva Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ki sta sofinancer projekta.

Sklop 1, sklop 2 in sklop 3:

- Naročnik ponudnike opozarja, da bo zahteval vgradnjo oz. dobavo opreme kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji. Karakteristike posamezne opreme opredeljujejo tudi elementi kot »npr. ...). Pred vgradnjo oz. dobavo opreme v objekt bo moral izbrani ponudnik predložiti dokazila o izpolnjevanju zahtev iz razpisne dokumentacije. V kolikor izbrani ponudnik ne bo izkazal, da oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije, bo naročnik takšno opremo zavrnil.

III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

1. Ponudbeni obrazci

1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO: **Obrazec "PONUDBA"**

Opomba: Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo javnega naročila oz. njegovih posameznih sklopov.

1.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti ponudbeni predračun v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO: **Izpolnjeni Ponudbeni predračuni (popisi del/opreme) za sklop za katerega se prijavlja**

Opomba Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta v celoti v **excel** obliki naloži v razdelek »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

Glej tudi točko B.IV.2.3.3.

1.3. Predlagana oprema

Ponudnik mora izpolniti predlagano opremo v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO: **Izpolnjena predlagana oprema ZA POSAMEZEN SKLOP (popis del/opreme)**
za SKLOP 1 se nahaja oprema v mapi Ponujeni material-naprave
za SKLOP 2 se nahaja oprema v mapi Ponujene naprave
za SKLOP 3 se nahaja oprema v mapi Ponujene naprave

Opomba Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta v celoti v **excel** obliki naloži v razdelek »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

Glej tudi točko B.IV.2.3.3. - preveri

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD (del II, oddelek B – <u>obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe</u>) IN Seznam odgovornih oseb
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Naročnik bo po potrebi izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje.
Opomba:	<p>V kolikor naročniku ne bo omogočeno preverjanje izpolnjevanja predmetnega pogoja v sistemu e-Dosje, lahko od ponudnika zahteva, da naknadno predloži:</p> <p>Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), <u>ki ne sme biti starejši od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</u></p> <p>ALI</p> <p>Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta.</p> <p>Navodila za pridobitev izpisa iz evidence Ministrstva za pravosodje: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/</p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik, ali izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastila, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe) IN Seznam odgovornih oseb
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe) IN Seznam odgovornih oseb

b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- o če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- o če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – Obrazec ESPD

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila izrečena globa za prekršek zaradi najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru je v obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) odgovor ponudnika DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« tako napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:

- o nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- o so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- o se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- o če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (točka č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- o če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.

DOKAZILO:	Evidenca naročnika
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik je registriran za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v sklopih, za katere se prijavlja. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

b) Ponudnik ima sklenjeno ustrezno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini najmanj:

- Sklop 1: 200.000,00 EUR
- Sklop 2: 50.000,00 EUR
- Sklop 3: 50.000,00 EUR

v skladu s 16. členom Gradbenega zakona (GZ-1).

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	Morajo izpolnjevati pogoj – Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja.

2.3. **Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika**

a) Ponudniki za vse sklope morajo izkazovati, da v zadnjih 5 mesecih pred oddajo ponudbe (upoštevajo se datum oddaje ponudbe) za predmetno javno naročilo ni imel blokirane transakcijskega računa – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

a) ZA SKLOP 1:

Ponudnik mora v obdobju poslovnih let 2022, 2023 in 2024 (če posluje krajši čas pa v obdobju poslovanja) izkazovati **čisti letni prihodek od prodaje** najmanj v višini 4.000.000,00 EUR.

Ponudniki, katerih poslovanje je krajše od treh let, morajo izkazati zahtevano povprečno višino ustvarjenega čistega prihodka od prodaje v obdobju svojega poslovanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o izjavi ponudnika, od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP) ali drugo ustrezno dokazilo.
Opomba:	Naročnik bo ponudnika, v kolikor bo izvedel preverjanje ponudbe, pozval k dostavitvi dokazil iz prejšnje točke v primeru, da podatki niso javno dostopni (npr. AJPES)
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

b) ZA SKLOP 2:

Ponudnik mora v obdobju poslovnih let 2022, 2023 in 2024 (če posluje krajši čas pa v obdobju poslovanja) izkazovati **čisti letni prihodek od prodaje** najmanj v višini 100.000,00 EUR.

Ponudniki, katerih poslovanje je krajše od treh let, morajo izkazati zahtevano povprečno višino ustvarjenega čistega prihodka od prodaje v obdobju svojega poslovanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o izjavi ponudnika, od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP) ali drugo ustrezno dokazilo.
Opomba:	Naročnik bo ponudnika, v kolikor bo izvedel preverjanje ponudbe, pozval k dostavitvi dokazil iz prejšnje točke v primeru, da podatki niso javno dostopni (npr. AJPES)
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

c) ZA SKLOP 3:

Ponudnik mora v obdobju poslovnih let 2022, 2023 in 2024 (če posluje krajši čas pa v obdobju poslovanja) izkazovati **čisti letni prihodek od prodaje** najmanj v višini 400.000,00 EUR.

Ponudniki, katerih poslovanje je krajše od treh let, morajo izkazati zahtevano povprečno višino ustvarjenega čistega prihodka od prodaje v obdobju svojega poslovanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o izjavi ponudnika, od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP) ali drugo ustrezno dokazilo.
Opomba:	Naročnik bo ponudnika, v kolikor bo izvedel preverjanje ponudbe, pozval k dostavitvi dokazil iz prejšnje točke v primeru, da podatki niso javno dostopni (npr. AJPES)
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

2.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik ZA SKLOP 1 izkazuje ustrezne izkušnje / reference in sicer, da je v zadnjih petih (5) letih od objave tega javnega naročila izvedel **vsaj eno (1) primerljivo delo**, v obsegu najmanj 3.000.000 EUR brez DDV.

Primerljiva dela:

Izgradnja ali dograditev ali rekonstrukcija stavb, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje in je bila vrednost izvedenih gradbeno-obrtniških in instalacijskih del vključno z zunanjo ureditvijo del na objektu najmanj v obsegu iz prejšnjega odstavka te točke. Upoštevajo se reference za stavbe, kot so opredeljene v Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) in sicer v Prilogi 1 v točkah 1122, 113, 12111, 122 ali 126.

Za datum dokončanja del šteje datum pravnomočnosti uporabnega ali enakovrednega dovoljenja.

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani končnega naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi investitorji oz. naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe (ne ponudnik, ne njegov partner ali podizvajalec), kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju oz. podizvajalcu, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec in obratno.

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik/partner pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora ponudnik/partner izkazati, da je tudi kot podizvajalec izvedel dela v obsegu iz posameznega referenčnega pogoja.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec "Referenčna lista ponudnika"
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	Obrazec "Potrditev referenc ponudnika"
Opomba:	Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Ne izpolnjujejo pogoja.

b) Ponudnik ZA SKLOP 2 izkazuje ustrezne izkušnje / reference in sicer, da je v zadnjih petih (5) letih od objave tega javnega naročila izvedel **vsaj eno (1) primerljivo delo**, v obsegu najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Primerljiva dela:

Dobava, namestitvev in zagon kuhinjske opreme stavbe kot so opredeljene v Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) in sicer v Prilogi 1 v točkah 1122, 113, 12111, 122 ali 126.

Za datum dokončanja del šteje datum zapisniškega prevzema opreme s strani naročnika.

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi investitorji oz. naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe (ne ponudnik, ne njegov partner ali podizvajalec), kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik

potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju oz. podizvajalcu, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec in obratno.

Upoštevajo se reference, ki jih je ponudnik ali partner v skupni ponudbi izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov (podizvajalcev).

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik/partner/podizvajalec pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora ponudnik/partner/podizvajalec izkazati, da je tudi kot podizvajalec izvedel dela po vsebini in v obsegu kot zahtevano v referenci.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec "Referenčna lista ponudnika"
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	Obrazec "Potrditev referenc ponudnika"
Opomba:	Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Ne izpolnjujejo pogoja.

c) Ponudnik ZA SKLOP 3 izkazuje ustrezne izkušnje / reference in sicer, da je v zadnjih petih (5) letih od objave tega javnega naročila izvedel **vsaj eno (1) primerljivo delo**, v obsegu najmanj 400.000 EUR brez DDV.

Primerljiva dela:

Dobava in namestitev opreme stavbe kot so opredeljene v Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) in sicer v Prilogi 1 v točkah 1122, 113, 12111, 122 ali 126.

Za datum dokončanja del šteje datum zapisniškega prevzema opreme s strani naročnika.

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi investitorji oz. naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe (ne ponudnik, ne njegov partner ali podizvajalec), kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju oz. podizvajalcu, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec in obratno.

Upoštevajo se reference, ki jih je ponudnik ali partner v skupni ponudbi izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov (podizvajalcev).

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik/partner/podizvajalec pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora ponudnik/partner/podizvajalec izkazati, da je tudi kot podizvajalec izvedel dela po vsebini in v obsegu kot zahtevano v referenci.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec "Referenčna lista ponudnika"
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	Obrazec "Potrditev referenc ponudnika"
Opomba:	Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Ne izpolnjujejo pogoja.

2.5. Kadrovska sposobnost ponudnika

a) V delovno skupino mora ponudnik ZA SKLOP 1 vključiti naslednje ključne kadre, ki izpolnjujejo pogoje kot sledi:

1. Ena oseba - VODJA DEL, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- 1.1 Ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva.
- 1.2 Je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom ali imenik aktivnih vodij del (Vz) pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.
- 1.3 Na podlagi delovno-pravne zakonodaje je zaposlen pri ponudniku/vodilnem partnerju ali njegovem partnerju v skupni ponudbi oz. nastopa kot poslovodni organ ponudnika/vodilnega partnerja oz. njegovega partnerja.
- 1.4 Jezik: Aktivno govori slovenski jezik.
- 1.5 Reference: Izkazuje najmanj po dve (2) referenci in sicer:
 - 1.5.1 V zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega naročila vodil en (1) projekt gradnje zahtevnega objekta velikosti najmanj 2.000,00 m² v vrednosti najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV.

Referenčna dela je strokovnjak moral izvajati kot kader, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje del.

Primerljiva dela:

Izgradnja, dograditev ali rekonstrukcija stavb, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje in je bila vrednost izvedenih gradbeno-obrtniških in instalacijskih del vključno z zunanjo ureditvijo del na objektu najmanj v obsegu iz prejšnjega odstavka te točke. Upoštevajo se reference za stavbe, kot so bile opredeljene v Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) in sicer v Prilogi 1 v točkah 1122, 113, 12111, 122 ali 126.

Za datum dokončanja del šteje datum pravnomočnosti uporabnega ali enakovrednega dovoljenja.

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi investitorji oz. naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe (ne ponudnik, ne njegov partner ali podizvajalec), kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju oz. podizvajalcu, niti mu ga ne sme potrditi njegov partner v skupnem poslu ali podizvajalec itd.

Referenčna dela je strokovnjak moral izvajati kot kader, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje del.

2. Ena oseba - VODJA DEL ZA GRADBENA DELA, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- 2.1 Ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva.
- 2.2 Je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom ali imenik aktivnih vodij del (Vz) pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.
- 2.3 Na podlagi delovno-pravne zakonodaje je zaposlen pri ponudniku/vodilnem partnerju ali njegovem partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu oz. nastopa kot poslovodni organ ponudnika/vodilnega partnerja ali njegovega partnerja ali podizvajalca.

2.4 Jezik: Aktivno govori slovenski jezik.

3. Ena oseba – VODJA DEL ZA ELEKTRO DELA, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

3.1 Ima strokovno izobrazbo s področja elektrotehnike.

3.2 Je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom ali imenik aktivnih vodij del (Vz) pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.

3.3 Na podlagi delovno-pravne zakonodaje je zaposlen pri ponudniku/vodilnem partnerju ali njegovem partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu oz. nastopa kot poslovodni organ ponudnika/vodilnega partnerja ali njegovega partnerja ali podizvajalca.

3.4 Jezik: Aktivno govori slovenski jezik.

4. Ena oseba – VODJA DELA ZA STROJNA DELA, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

4.1 Ima strokovno izobrazbo s področja strojništva.

4.2 Je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom ali imenik aktivnih vodij del (Vz) pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.

4.3 Na podlagi delovno-pravne zakonodaje je zaposlen pri ponudniku/vodilnem partnerju ali njegovem partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu oz. nastopa kot poslovodni organ ponudnika/vodilnega partnerja ali njegovega partnerja ali podizvajalca.

4.4 Jezik: Aktivno govori slovenski jezik.

Vodja del je lahko istočasno vodja del za gradbena dela.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec "Seznam kadrov ponudnika"
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	<p>a. <u>Dokazila vezana na izobrazbo in poklicni naziv:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - številke pooblaščenega inženirja - Imenik pooblaščenih inženirjev. <p>Podatek ponudnik vpiše v obrazec "Seznam kadrov ponudnika".</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s strokovnim kadrom, ki nima slovenskega državljanstva oz. ni še vpisan v Imenik, mora ponudnik podati izjavo, da kader izpolnjuje vse pogoje za vpis v Imenik v skladu z določili GZ-1 in ZAIID in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu. Izbrani ponudnik bo imel na voljo predvidoma največ 15 delovnih dni, da izkaže dokazila o vpisu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da le-ta od pristojne zbornice (IZS) pridobi dokazilo, da kader izpolnjuje pogoje za vpis v Imenik.</p> <p>V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo predmetnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti dokazilo o vpisu kadra v Imenik.</p> <p>b. <u>Dokazila o razpolaganju s strokovnim kadrom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podatek ponudnik vpiše v obrazec "Seznam kadrov ponudnika". <p>c. <u>Dokazila vezana na znanje slovenskega jezika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo o znanju slovenskega jezika (v primeru, da oseba ni državljan Republike Slovenije ali formalne izobrazbe ni pridobila v Republiki Sloveniji).

	<p>d. <u>Dokazila o referencah:</u></p> <p>- obrazec "Potrditev referenc strokovnega kadra ponudnika"</p>
Opomba:	<p>Naročnik ponudnike opozarja, da bo pri izvajanju del zahteval sodelovanje oz. prisotnost strokovnega kadra navedenega v pogodbi. Izbrani ponudnik bo moral pred vsako morebitno zamenjavo strokovnega kadra v teku izvajanja pogodbe o tem obvestiti naročnika. Vsak nov strokovni kader mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotni strokovni kader. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je izbrani ponudnik naročniku podal predlog za zamenjavo strokovnega kadra, razen za reference, kjer velja enko obdobje kot v tej RD.</p> <p>V primeru nespoštovanja navedenega je to lahko razlog za prekinitve pogodbe in unovčitev garancije za dobro izvedbo del.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«.</p> <p>Šteje se, da oseba <u>aktivno govori slovenski jezik</u>, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne navedbe, ki so podane v obliki izjav ali glede uspešne izvedbe referenčnega posla, preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo...).</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>Pogoj za strokovni kader VODJA DEL mora v CELOTI izpolnjevati ponudnik/vodilni partner. Ostale kadre lahko izkazujejo ostali partnerji v skupni ponudbi ali podizvajalci.</p>
Podizvajalci	

2.6. Temeljne okoljske zahteve

a) Ponudnik mora izkazovati izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25 – v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju) v skladu s projektom in velja za VSE SKLOPE.

V fazi oddaje ponudbe ponudnik predloži ustrezno izjavo (glej: Dokazilo).

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Izvajanje javnega naročila:	V fazi izvedbe javnega naročila bo moral izbrani ponudnik za posamezen sklop pred dobavo posamezne opreme naročniku oz. njegovemu nadzornemu organu predložiti dokazila v skladu s projektom.

Opomba:	V primeru, da izbrani ponudnik v času izvajanja pogodbe ne bo dostavil zahtevanih dokazil v zvezi s temeljnimi okoljskimi zahtevami, bo naročnik pričel s odstopom odstopa od pogodbe, unovčil zavarovaje za dobro izvedbo del ter posledično uvrstil izvajalca v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku in podal predlog za uvedbo postopka Državni revizijski komisiji, skladno z določbami, ki urejajo področje javnega naročanja.
Partnerji v skupni ponudbi	Ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja
Podizvajalci	Ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

2.7. Tehnične zahteve

a) Ponudnik mora **izkazovati**, da ponujena oprema oz. material **izpolnjuje tehnične zahteve** predmeta javnega naročila. Posamezne vrste opreme oz. materiala, kjer naročnik pričakuje ponudnikovo opredelitev, je ustrezno označena v izvlečku popisa del. Za sklop 1 je pripravljen izvleček iz popisov del, ki se nahaja v mapi Ponujeni material-naprave, kjer je potrebno izpolniti vsa zahtevana polja v koloni PONUJEN PRODUKT, za vse priložene datoteke znotraj omenjene mape. Za sklop 2 in sklop 3 sta tako kot pri sklopu 1 pripravljeni izvlečki naprav, ki se nahajajo v mapi Ponujene naprave. Ponudnik izpolni vsa polja v koloni PONUJEN PRODUKT.

- (1) S strani naročnika podana specifikacija zahtevanega predmeta javnega naročila je dokončna in za ponudnike zavezujoča in je v fazi ponujanja ni dovoljeno spreminjati.
- (2) Ponudnik mora ponujen predmet javnega naročila v ponudbi jasno in nedvoumno opredeliti in sicer na način, da v mapi **Ponujeni material-naprave in Ponujene naprave v koloni PONUJEN PRODUKT, kjer je to predvideno, jasno in nedvoumno opredeli:**

a. proizvajalca oziroma dobavitelja opreme oz. materiala IN

b. model oziroma tip ponujene opreme oz. materiala.

Ponudnik lahko model oziroma tip ponujene opreme oz. materiala opredeli z navedbo "izdelano po meri" ali "izdelano po specifikaciji", vendar pa mora v tem primeru priložiti podrobno skico izdelave iz katere je razvidno, da ponujeni element v celoti izpolnjuje podane tehnične zahteve, pri čemer za grafični prikaz v tem primeru niso dovoljene opombe kot so slika/skica je simbolična, itd.

V primeru, da je izpolnjevanje tehničnih zahtev glede predmeta javnega naročila za posamezno postavko vezano na nudenje dodatne oziroma opsijske opreme oz. materiala, morajo ponudniki poleg zgoraj zahtevanih informacij jasno navesti, da je ponujen artikel z zahtevano dodatno oziroma opsijsko opremo/materialom ter navesti ustrezen model oziroma tip ponujene dodatne oziroma opsijske opreme/materiala.

- (3) Ponudnik mora v dokaz izpolnjevanja tehničnih zahtev predmeta javnega naročila za postavke, kjer je to zahtevano, predložiti ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo, kot je katalog, tehnični list, skica ali slika, opis ponujenega artikla, ipd., pri čemer mora ponudnik v ponudbi jasno označiti, kateri dokumenti se nanašajo na katero postavko in sicer na način, da navede strani ponudbe, ki se nanašajo na dokazila za posamezno postavko ter, da na vsako od dokazil zapiše zaporedno številko postavke, na katero se dokazilo nanaša.

Ponudniku pa ni potrebno dostaviti dokazil iz točke 3 za tisto opremo oz. material, kjer ponudnik z vpisom podatkov izkaže, da ponuja popolnoma enako vrsto, tip model opreme oz. materiala, kot je v razpisni dokumentaciji opredeljena »kot npr. -- --». Ponudnik v tem primeru v stolpec »ponujena oprema ali material« vpiše »Nudimo enako« ali »Kot v popisu«.

- (4) Ponudnik mora v zvezi z obveznostjo iz točki 2 in 3 v ponudbi jasno označiti, katera dokazila oziroma dokumenti se nanašajo na katero postavko in sicer na način, da na vsako od dokazil zapiše zaporedno številko postavke, na katero se dokazilo nanaša.
- (5) V kolikor ponudnik ne izpolni obveznosti iz točke 2 in ponudnik ne predloži dokumentov iz točke 3, iz katerih bi bila jasno razvidena opredelitev ponujenega predmeta, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja popolnoma enako vrsto, tip model opreme oz. materiala, kot je v razpisni dokumentaciji opredeljena »kot npr. ----«.
- (6) V kolikor ponudnik izpolni obveznost iz točke 2, ne izpolni pa obveznosti iz točke 3, zaradi česar naročnik iz podanih informacij ne bo mogel potrditi tehnične ustreznosti ponujene opreme oz. materiala, lahko naročnik ponudnika pozove k dopolnitvi ali pojasnilu ponudbe ali predložitvi vzorca ponujene opreme oz. materiala ali preveri tehnične navedbe ponudnika z ogledom istovrstne opreme oz. materiala.
- (7) V kolikor ponudnik ne izpolni obveznosti iz točke 4, bo naročnik ravnal skladno s točko 5 ali 6 glede na omejitve iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Ustrezen vpis - mapa Ponujeni material-naprave in mapa Ponujene naprave
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	Katalogi oz. tehnični listi oz. prospekti itd., iz katerih bo razvidno, da bo oprema izpolnjevala navedene zahteve.
Partnerji v skupni ponudbi Podizvajalci	Dokazila o izpolnjevanju pogoja v postopku oddaje ponudbe predloži glavni ponudnik.

3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe (VELJA ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP)	
Instrument zavarovanja:	Garancija banke ali zavarovalnice
Višina zavarovanja:	V višini: SKLOP 1: 100.000,00 EUR SKLOP 2: 15.000,00 EUR SKLOP 3: 30.000,00 EUR
Čas veljavnosti:	Najmanj za čas veljavnosti ponudbe.
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil garancijsko listino v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali - če ponudnik na poziv naročnika zavrne sklenitev pogodbe ali - če ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali - v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Glej točko B.IV.2.3.9.
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	Glej točko B.IV.2.3.9.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila (VELJA ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP)	
Instrument zavarovanja:	Garancija banke ali zavarovalnice
Višina zavarovanja:	10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti:	Najmanj za 90 dni daljša od končnega prevzema del/opreme
Namen/vsebina garancije:	<p>Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti ali - v primeru, da z deli ne prične v pogodbenem roku, ali - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali - v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca, ali - v primeru nekvalitetne izvedbe del in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov ali opreme ali dobave in vgradnje materialov ali opreme, ki ni skladna z njegovo ponudbo in za zamenjavo ni pridobil soglasja naročnika, ali - če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu), ali - v primeru, da naročniku ne bo izročil ustreznih dokazil - ateste, certifikate ter dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke B.III.2.5 razpisne dokumentacije v povezavi z Uredbo o zelenem javnem naročanju, ali - v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami, ali - v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu pogodbe ali če izvajalec ne dokonča del v pogodbenem roku, ali - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno ali nekvalitetno izvedbo del, ali - če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, ali - če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ali - če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, ali, - če izvajalec ne dostavi ustrezno zvišanje instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru, da se osnovna pogodbena vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih del, ali - če izvajalec ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v pogodbenem roku ali - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež, ali

	- v vseh drugih primerih, ko izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.
Predložitev:	V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Opomba:	V primeru, da izbrani ponudnik naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe. Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

c) Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (VELJA ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP)

Instrument zavarovanja:	SKLOP 1: Garancija banke ali zavarovalnice (po sistemu 5+5 let) SKLOP 2: Garancija banke ali zavarovalnice (ena garancijska listina za celotno garancijsko obdobje) SKLOP 3: Garancija banke ali zavarovalnice (ena garancijska listina za celotno garancijsko obdobje)
Višina zavarovanja:	5 % (pet odstotkov) končnega obračuna izvedenih del z DDV brez morebitnih obračunanih pogodbenih kazni
Čas veljavnosti (zadnjega dokumenta):	Najmanj za šestdeset (60) dni daljša od garancijske dobe, ki je zahtevana v tej razpisni dokumentaciji.
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v skladu z določili iz vzorca pogodbe.
Predložitev:	V sedmih (7) delovnih dneh od uspešne izvedbe primopredaje predmeta pogodbe in podpisanega zapisnika o končnem prevzemu del/opreme.
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

4. Merilo za izbor izvajalca

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje končne ponudbene cene ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov podali enako ceno, bo izbran ponudnik, ki je prvi (1.) oddal ponudbo (upoštevata se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo za komunikacijo s ponudnikom uporabi orodje sistema eJN. Izjemoma lahko naročnik omogoči oddajo dopolnitev, pojasnil po e-pošti.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi, pojasnitvi ponudbe odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

1.4. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

1.5. Popravni mehanizem

Naročnik bo uveljavljanje popravnega mehanizma upošteval v skladu z določili devetega odstavka 75. člena ZJN-3.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno poverjen prevod dokumenta v slovenščino**.

2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGLAVJI III. in IV.**

2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v *.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v *.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR in sicer za celotno obdobje pogodbe. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v word oz. excel ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«. V primeru, da je sestavni del ponudbe tudi ponudbeni predračun, se upoštevajo določila točke B.IV.2.3.3. te razpisne dokumentacije.

Opomba: V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument, v kolikor bo le-ta vseboval drugačne podatke, kot jih bo ponudnik navedel v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

2.3.3. Oddaja ponudbenega predračuna (popisa del/opreme) in Ponujeni material-naprave ter Ponujene naprave

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Ponudbeni predračun v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.
- Ponujeni material-naprave ter Ponujene naprave v excel obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

V primeru neskladnosti med podatki v obrazcu »Ponudba« ter podatki v »Ponudbenem predračunu (popisu)«, bo naročnik upošteval tisti podatek, ki je za naročnika ugodnejši. Tudi po morebitni odpravi računske napake.

V primeru, da bo za naročnika ugodnejši podatek iz dokumenta »Ponudba«, se razlika v ceni med obema podatkom pretvori v odstotek popusta oz. dodatnega popusta, ki se, v primeru podpisa pogodbe, opredeli v rekapitulaciji »Ponudbenega predračuna«. Naročnik ponudnika, ki bo podal različna podatka v navedenih dokumentih, ne bo pozival k pojasnjevanju ponudbe ali le to zavrnil oz. izločil, v kolikor ponudnik izpolnjuje ostale razpisne pogoje.

Ponudnik ne sme spreminjati zaklenjenih delov vsebine popisa del (predračun excel) ali le-tega na kakršen koli način spreminjati (dovoljeni so le vpisi v za to namenjena polja), naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru **izločil** kot nedopustno. Pri izpolnjevanju popisa del ponudnik upošteva tudi določila točke B.III.2.7. teh navodil.

2.3.4. Oddaja ESPD obrazca

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci, subjekti, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik) naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano ESPD v xml. obliki ali nepodpisano ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti najmanj vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Opomba: V kolikor ponudnik lastnega ESPD obrazca ali ESPD obrazcev ostalih sodelujočih ne bo oddal v xml. obliki, bo naročnik ESPD obrazec upošteval le, če bo obrazec oddal v *pdf obliki s fizičnim ali elektronskim podpisom. V nasprotnem bo naročnik ponudbo ponudnika izločil kot nedopustno.

2.3.5. Oddaja podatkov za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Ponudniku ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti nobenih pooblastil ali drugih dokazil – predloži le zahtevane podatke v obrazcu ESPD (del II, oddelek B) / »Seznam odgovornih oseb«.

Obrazec »Seznam odgovornih oseb« je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži zahtevane podatke v lastni obliki, ki pa morajo naročniku omogočiti preveritev izpolnjevanja pogoja.

V kolikor bo to potrebno, bo ponudnik dokazila dostavil kasneje na podlagi poziva naročnika.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ali drugega dokazila ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.3.6. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Željeno je, da so obrazci fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.

3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

2.3.7. Oddaja vzorca pogodbe:

Ponudnik vzorca pogodbe ne prilaga ponudbi. S **podpisano izjavo ponudnika in izjavo partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD** se šteje, da ponudnik z oddajo ponudbe v celoti sprejema vsebino vzorca pogodbe za sklop za katerega se prijavlja, objavljenega v razpisni dokumentaciji.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

2.3.8. Referenčna potrdila

(Obrazca: *Potrditev referenc ponudnika ter Seznam kadrov ponudnika*)

Ponudniku referenčnih potrdil in morebitnih zahtevanih prilog k potrdilom (npr. spričevala in podobno) ni potrebno oddati s ponudbo. Referenčna potrdila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Referenčno potrdilo mora biti fizično ali elektronsko podpisano s strani potrjevalca reference, kot je to opredeljeno v poglavju B.II.

Referenčno potrdilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu, ki ga je pripravil naročnik.

V primeru oddaje referenčnega potrdila (fizično ali elektronsko podpisanega s strani potrjevalca reference) ob oddaji ponudbe, ponudnik le-to naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.3.9. Instrumenti zavarovanja resnosti ponudbe

Glede na to, katera vrsta instrumenta finančnega za resnost ponudbe je zahtevana za predmetno javno naročilo, ponudniki le-te oddajo na naslednji način:

- a) Garancija banke ali zavarovalnice: Dokument ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«.
Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi originalnega dokumenta po navadni pošti na naslov naročnika.

Opomba: V kolikor ponudnik instrumentov zavarovanja za resnost ponudbe ne bo dostavil na način, kot je določen v tej točki, bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

2.3.10. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

2.4. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

2.8. Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

2.9. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila –

besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

2.10. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila**. Naročnik od slednjih ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- a. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- b. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- c. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega – v znesku ali deležu), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. **določilo, da račune/situacije naročniku za celoten pogodbeni posel izstavlja izključno vodilni partner;**
- g. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je vodilni partner (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji

- a) ESPD in
- b) Izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- c) Seznam odgovornih oseb.
- d) Zahteva podizvajalca za neposredna plačila.
- e) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri posla, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe (najpozneje na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).
- f) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. O morebitni zavrnitvi zamenjave podizvajalca oz. vključitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntPK

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. lahko uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

6.1. Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitev poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: <https://erar.si/omejitve/>.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

6.2. Podatki o lastništvu

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

6.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

7. Varstvo osebnih podatkov

Občina Brežice bo vse osebne podatke, pridobljene v postopku javnega naročila, obdelovala izključno za namen izvedbe postopka javnega naročila v skladu z določili ZJN-3. Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika, razen v primerih postopkov pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnih naročil oz. sodišči v primeru sporov. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo

osebnih podatkov, zunanji svetovalki mag. Renati Zatler, Dataofficer d.o.o., e-naslov: varstvopodatkov@brezice.si.

8. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

10. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del

10.1. Ponudbena cena

a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo, vključno z vsemi stroški povezanimi z ustreznimi dovoljenji za izvajanje del, če so ta potrebna.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

Naročnik **ponudnike posebej opozarja**, da je potrebno pri izdelavi ponudbe upoštevati skupna določila/opise po posameznih vrstah del, ki so zapisani v popisu del pred navedbo posameznih postavk in veljajo za vse postavke v popisu del. Sestavni del popisa del je tudi vsa ostala projektna in tehnična dokumentacija.

Ponudniki morajo svoje podizvajalce seznaniti s celoto razpisno dokumentacijo, predvsem pa s projektno in tehnično dokumentacijo ter z vsemi navodili in opisi v popisih del, ki so zapisane pred posameznimi skupinami postavk.

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v ponudbenem predračunu, mora izvajalec pri pripravi ponudbe upoštevati, da zneski, ki jih vnese v ponudnikov predračun, veljajo v vsakem pogledu za dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu razpisne dokumentacije, in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente.

Navedeno velja tudi za:

- vse stroške zunanjega in notranjega transporta, raztovarjanja, skladiščenja na delovišču;
- stroške priprave delovišča;
- stroške vseh potrebnih ukrepov, ki so predpisani in določeni z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in varstvu pri požaru;
- stroške označitve delovišča;
- stroške montaže opreme, vključno s pomožnim montažnim materialom in navodili proizvajalca;
- stroške priklopa in nastavitve opreme, vključno z morebitnim kalibriranjem;
- stroške zagona, testiranja in meritev opreme;
- stroške šolanja uporabnikov oz. vzdrževalnega osebja;
- stroške izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in delavcev ter materiala na delovišču v času izvajanja del;
- vse stroške, nastale v zvezi z nespoštovanjem veljavne zakonodaje pri izvajanju del;
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na delovišče (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov);
- vse stroške za izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj, opažev, itd.;
- vse stroške, vključno z vsemi taksami ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja odpadkov, kot tudi stroške odvoza in predelave le-teh po določilih veljavne zakonodaje,
- vse stroške električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave, ogrevanja, ipd.;
- stroške čiščenja, vključno s finalnim čiščenjem objekta.

b) Fiksnost cen

Navedeno velja za vse sklope: Neto ponudbena cena je fiksna in dokončna do zaključka izvedbe javnega naročila.

c) Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe in sicer v obrazcu »Ponudba«. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu. Popust velja za vse postavke v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

d) Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.

e) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

f) Drugo

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.
2. Kjer v popisu del/opreme ponudnik ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil. V kolikor bo ponudnik znotraj popisov pri postavki (razen pri pripravljeni rekapitulaciji) uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudbo **izključil**.

g) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

10.2. Plačilni pogoji

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema v skladu z dinamiko navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

11. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

11.1. Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice

Vsaka garancija banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: garancija), ki je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, mora biti **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**.

Naročnik bo sprejel le tiste garancije, za katere veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758.

Naročniku mora biti omogočeno, da garancijo v primeru unovčitve predloži v elektronski obliki in pri banki ali zavarovalnici v Sloveniji.

V garanciji ne sme biti zahteve po predložitvi »Izjave Uprave RS za javna plačila / matične banke upravičenca, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje«.

Naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih institucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih institucijah z negativnimi referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi naročnika ne nahaja nobena od finančnih institucij. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Vzorci posameznih vrst garancij so sestavni deli te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi predlogo banke ali zavarovalnice, mora biti vsebina le-te identična vzorcem garancij iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

12. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, neskenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in v ostalih primerih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas uvrstitve ponudnika v evidenco z negativnimi referencami, ki pa ne more biti daljše, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu (v 6. točki).

13. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

14. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

14.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

14.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

15. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe

15.1. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

15.2. Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

15.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, ki jih določa ZJN-3 v 95. členu.

15.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridruži pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih gradnjah, storitvah oz. nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj, storitev oz. dobav in so te dodatne gradnje, storitve oz. dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

15.5. Negativne reference

Naročnik si pridruži pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeni določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

16. Zaupnost podatkov in postopka

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost po veljavnem zakonu označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

17. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.